

連絡網に兄弟を追加する場合の登録手順



お使い頂いている連絡網では、1つのメールアドレスで最大6人分のお子様を登録できます。
すでに連絡網に登録済で、入学等でお子様を追加登録する場合は、こちらの手順でご登録ください。

<<準備>>

- ◆児童（生徒）の追加登録には、マイページへのログインが必要です。
マイページのURLがわからない場合は、別紙「利用者登録の手順」に記載されているQRコードを読み取り、空メールを送信してください。登録しているアドレスにマイページのURLが届きます。

Step 1 : ログイン

- ①マイページへログインします。
パスワードを入力して[ログイン]ボタンを押してください。

※パスワードは、8文字以上16文字以内の半角英数字です。



※パスワードを忘れた方、また、入力してもログインできなかった方は、
[パスワードを忘れた方]を押してください。
→登録しているアドレスにパスワード変更用のURLが届きます。
画面の指示に従い、パスワードを再設定してください。
その後「学校連絡網へログイン」からマイページへログインできます。

マイページが表示されます。

Step 2 : 児童（生徒）の追加

- ①マイページから、[登録情報]ボタンを押します。
- ②[児童を追加]ボタンを押します。※中学校以上の場合は[生徒の追加]ボタンです。
- ③追加するお子様の名前、クラス、出席番号を入力後、[確認]ボタンを押してください。

- 新入生のお子様の名前を入力して下さい。
- リストからクラスを選択して下さい。
- 出席番号を入力して下さい。

- ④入力内容に誤りがないことを確認後、[はい]ボタンを押してください。

※一度追加した児童(生徒)情報は、マイページから削除できません。
よくご確認の上、登録を行ってください。

- ⑤お子様の追加登録作業は以上で終了です！お疲れ様でした。